

Муниципальное Унитарное Предприятие
«Тамбовский Центральный Рынок»
(МУП «ТЦР»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Ю.В. Чакин

25.12 . 20 19

ОТЧЕТ

24.12.2019

№ 01

О работе по противодействию коррупции
за 2019 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, утвержденного приказом генерального директора от 26.10.2017 №66-П, Плана от 26.12.2018 противодействия коррупции на 2019 год, на основании проведения оценки результатов работы по предупреждению коррупции на предприятии сообщаем о проведенных в 2019 году мероприятиях:

1. Требования Положения об антикоррупционной политике, утвержденного приказом генерального директора от 26.10.2017 №66-П (далее Положение) всеми работниками в 2019 году выполнялись. В целях декларирования антикоррупционной деятельности предприятия данное Положение размещено на нашем официальном сайте (с ноября 2017 года). Кроме этого до сведения должностных лиц, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия доведены Методические рекомендации по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, направленные письмом от 13.11.2019 №31-31-967/19 Комитета по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова Тамбовской области. На информационном стенде предприятия (3 этаж здания Дома быта «Русь») и на его официальном сайте в сети Интернет размещены Памятки «Что надо знать о коррупции», разработанные Генеральной прокуратурой Российской Федерации (далее Памятки). Всем работникам, принятым на работу в 2019 году, предложено ознакомиться с данными Памятками.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников предприятия (далее Кодекс), утвержденный приказом генерального директора от 16.06.2017 №27-П, доведен до сведения всех работников предприятия под роспись. При оформлении трудовых отношений в 2019 году в раздел 10 трудовых договоров работников вносился пункт об их обязанности соблюдать нормы служебной этики, определенные действующим на предприятии Кодексом этики и служебного поведения работников. В отчетном периоде всеми работниками требования Кодекса соблюдались.

3. Работники, принятые на работу в 2019 году письменно ознакомлены с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом генерального директора от 26.04.2018 №60-П. Кроме этого, до сведения должностных лиц, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия доведены Методические рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в

сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, направленные письмом от 13.11.2019 №31-31-967/19 Комитета по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова Тамбовской области.

4. В отчетном периоде факты обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства не зафиксированы. Работники, принятые на работу в 2019 году письменно ознакомлены с Правилами от 14.12.2017 №04/06-40 обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5. При оформлении трудовых отношений в 2019 году в раздел 10 трудовых договоров работников вносился пункт об их обязанности выполнять антикоррупционную политику предприятия, направленную на противодействие коррупции на предприятии, в том числе об обязанности сообщать уполномоченному представителю предприятия сведения о случаях (попытках) коррупционных правонарушений.

6. В отчетном периоде уведомления работодателя про случай (попытку) коррупционного нарушения не поступали.

7. Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов в отчетном периоде не зафиксировано.

8. Необходимости введения процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционном правонарушении в деятельности предприятия, от формальных и неформальных санкций в 2019 году не было в связи с отсутствием информации о возникновении конфликта интересов.

9. В декабре 2019 года актуализирована Оценка коррупционных рисков, разработанная и утвержденная в 2018 году.

10. В 2019 году продолжала действовать созданная приказом генерального директора от 26.10.2017 №66-П комиссия по противодействию коррупции, далее Комиссия (персональный состав Комиссии не изменялся).

11. Все вновь принятые в 2019 году работники под роспись ознакомлены со следующими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии: Положением об антикоррупционной политике; Положением о конфликте интересов; Кодексом этики и служебного поведения работников; Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. 20.05.2019 юрисконсультom административного отдела проведены обучающие мероприятия с работниками предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (справка от 21.05.2019, материалы обучающего мероприятия прилагаются).

13. Обращений работников к ответственным лицам предприятия с целью их консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в 2019 году не поступало.

14. Ежедневно в течение 6 эфирных периодов на территории рынка в отчетном периоде проходила радиотрансляция информации о противодействии коррупции (справка от 19.12.2019 главного инженера-начальника отдела производственного и материально-технического обслуживания).

15. Комиссией по противодействию коррупции проводился контроль соблюдения внутренних процедур (протокол от 24.12.2019 №01/06-74).

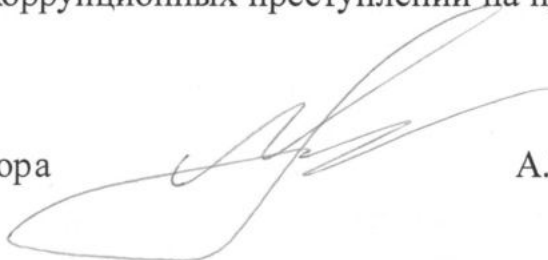
16. С целью не допущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов главным бухгалтером-начальником отдела учёта, отчетности и анализа в 2019 году осуществлялся регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (ежемесячные справки главного бухгалтера - начальника отдела учёта, отчетности и анализа).

17. В связи с отсутствием на предприятии в 2019 году представительских расходов, расходов на обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, необходимости в контроле их экономической обоснованности не было.

18. На предприятии в период с 01.07.2019 по 12.07.2019 сторонней организацией (ООО «Национальное агентство аудита») проведен обязательный аудит бухгалтерской (финансовой отчетности за 2018 год (справка от 01.08.2019 главного бухгалтера - начальника отдела учёта, отчетности и анализа).

19. Обращения о необходимости сотрудничества с контрольно – надзорными и (или) правоохранительными органами в решении вопросов предупреждения и противодействия коррупции, проведения мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений на предприятие не поступали.

Заместитель генерального директора



А.Н.Ульянов