

УТВЕРЖДЕН

приказом генерального  
директора МУП «ТЦР»  
от 16.04.2021 №48-П

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по организации ярмарки и  
продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг) на ней

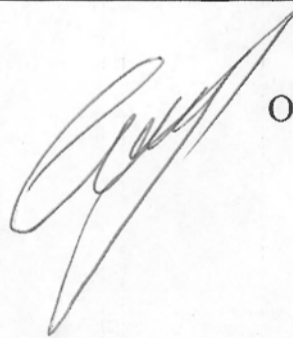
N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение Положения о ярмарочной деятельности предприятия, Порядка организации ярмарки, Порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, Режима работы ярмарки	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Первый заместитель генерального директора
2.	Определение ассортимента товаров, подлежащих реализации, перечня выполняемых работ и оказываемых услуг на ярмарке	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Первый заместитель генерального директора
3.	Разработка и утверждение Схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке с учетом установленных требований (в соответствии с требованиями действующего законодательства о защите прав потребителей, в сфере обеспечения ветеринарного надзора и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, охраны окружающей среды, с учетом функционального зонирования ярмарочной площадки, обеспечения необходимых условий для организации торговли, в том числе подключения (при необходимости) к источникам водо- и электроснабжения, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, с организацией мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, с автотранспортных средств)	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Системный администратор административного отдела. Начальник отдела контроля торговли. Первый заместитель генерального директора
4.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на сайте предприятия настоящего Плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также направление указанной информации в орган местного самоуправления для размещения на сайте муниципального образования	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Первый заместитель генерального директора
5.	Расчет и утверждение размера платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Главный бухгалтер- начальник отдела учёта, отчётности и анализа

6.	Разработка и утверждение формы договора на предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Юрисконсульт административного отдела
7.	Проведение работ по оборудованию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (допустимо павильонами, киосками, палатками, торговыми автоматами, тележками, автолавками, автофургонами, лотками, прилавками, а также с применением передвижных средств развозной и разносной торговли) с учетом требований санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Главный инженер-начальник отдела производственного и материально-технического обслуживания. Начальник отдела санитарно-хозяйственного обслуживания
8.	Проведение работ по обеспечению надлежащего противопожарного состояния территории, на которой будет проводиться ярмарка	с 16.04.2021 по 23.04.2021, далее на период действия ярмарки	Главный инженер-начальник отдела производственного и материально-технического обслуживания. Специалист по ГО и ЧС административного отдела
9.	Проведение работ по обеспечению необходимого санитарного состояния территории ярмарки, в том числе оснащение контейнерами для сбора мусора, туалетами, организация своевременной уборки и вывоза мусора после завершения работы ярмарки	с 16.04.2021 по 23.04.2021, далее на период действия ярмарки	Начальник отдела санитарно-хозяйственного обслуживания
10.	Организация обеспечения условий для соблюдения правил личной гигиены продавцов, осуществляющих свою деятельность на ярмарке	с 16.04.2021 по 23.04.2021, далее на период действия ярмарки	Главный инженер-начальник отдела производственного и материально-технического обслуживания
11.	Обеспечение организации деятельности ветеринарной лаборатории по месту и/или проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов питания животного и/или растительного происхождения непромышленного производства	с 16.04.2021 по 23.04.2021, далее на период действия ярмарки	Начальник отдела контроля торговли
12.	Оборудование доступного для покупателей места с контрольными весами, а также обеспечение деятельности ярмарки измерительными приборами, соответствующими метрологическим правилам и нормам, в достаточном количестве для участников ярмарки, не имеющих собственных весов	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Начальник отдела контроля торговли
13.	Размещение при входе на ярмарку информации с указанием названия ярмарки, периода и режима её работы, наименования организатора ярмарки	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Главный инженер-начальник отдела производственного и материально-технического обслуживания

14.	Размещение на доступном для обозрения участников ярмарки месте информации о правилах торговли на ярмарке и размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и иные услуги)	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Главный инженер-начальник отдела производственного и материально-технического обслуживания
15.	Размещение на доступном для обозрения месте действующей Схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, Порядка организации ярмарки, Порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, Режимы работы ярмарки, номеров телефонов, обеспечивающих связь с органами государственного контроля и надзора, органами муниципального контроля и организатором ярмарки	с 16.04.2021 по 23.04.2021	Главный инженер-начальник отдела производственного и материально-технического обслуживания
16.	Проведение работы по привлечению участников ярмарки	с 16.04.2021 по 23.04.2021, далее на период действия ярмарки	Начальник отдела маркетинга
17.	Рассмотрение поданных заявок на участие в ярмарках, ведение договорной работы на предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	на период действия ярмарки	Начальник отдела организации торговли и договорной работы. Начальник отдела маркетинга
18.	Размещение участников ярмарки согласно действующей Схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	на период действия ярмарки	Начальник отдела контроля торговли
19.	Проверка наличия всех документов, необходимых для участия в ярмарке и осуществления торговли на ней в соответствии с действующим законодательством	на период действия ярмарки	Начальник отдела контроля торговли. Начальник отдела организации торговли и договорной работы. Начальник отдела маркетинга
20.	Обеспечение выполнения участниками ярмарки и продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды, и других установленных требований	на период действия ярмарки	Начальник отдела контроля торговли
21.	Осуществление мер по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки	на период действия ярмарки	Начальник отдела контроля торговли

22.	Осуществление контроля за недопущением торговли с необорудованных мест, а также организации дополнительных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения	на период действия ярмарки	Начальник отдела контроля торговли
23.	Осуществление контроля за недопущением реализации на ярмарке товаров (оказание услуг, выполнение работ), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством	на период действия ярмарки	Начальник отдела контроля торговли
24.	Актуализация документов, определяющих функционал структурных подразделений (работников) предприятия с учетом начала ярмарочной деятельности	на период действия ярмарки	Начальник административного отдела совместно с работниками по соответствующему направлению деятельности
25.	Формирование предусмотренной отчетности о деятельности ярмарки	на период действия ярмарки	Главный бухгалтер-начальник отдела учёта, отчётности и анализа. Начальник отдела организации торговли и договорной работы. Начальник отдела договорной и коммерческой работы

Первый заместитель генерального директора



О.С.Соболев